कार्यालय कलेक्टर एवं मिशन संचालक,
समग्र शिक्षा,
जिला - कोण्डागांव (छ०ग०)

समग्र शिक्षा
सब पढ़ें सब बढ़ें

Email - dpckgn@gmail.com

// विज्ञापन //

क्रमांक/515/स0शि0/स्था0/भर्ती/विज्ञा0/2023 कोण्डागांव, दिनांक 08/09/2023

राज्य परियोजना कार्यालय, समग्र शिक्षा, छत्तीसगढ़, रायपुर के पत्र क्रमांक/1880/समग्र शिक्षा/माध्य./24-14/2023-24 रायपुर, दिनांक 14/07/2023 के तहत् समावेशी शिक्षा अन्तर्गत विशेष आवश्यकता वाले बच्चों के शिक्षण–प्रशिक्षण में सहयोग हेतु स्पीच थैरेपिस्ट, स्पेशल एजुकेटर एवं हेल्पर/आया/अटेन्डेन्ट की नियुक्ति अस्थायी रूप से की जानी है। इस पद हेतु Walk in Interview दिनांक 21/09/2023 को कार्यालय जिला मिशन समन्वयक, समग्र शिक्षा, जिला–कोण्डागांव (छ0ग0) कक्ष क्रमांक–94 में आयोजित किया जायेगा। पदों का विवरण एवं शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है:–

क्र0	पदनाम	पद की संख्या	मसिक एकमुश्त निश्चित वेतन	सेवा अवधि	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता
1	2	3	4	5	6
1	स्पीच थैरेपिस्ट	01 अनारक्षित (मुक्त)	**20000/-**	मार्च 2024 तक	(1) शासकीय मान्यता प्राप्त संस्था से ए. एस.एल.पी. डिग्री कोर्स (2) भारतीय पुर्नवास परिषद् (RCI) में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है। (3) छ.ग. का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
2	स्पेशल एजुकेटर	1- अजजा–02 (मुक्त) 2- अजजा–01(महिला) **कुल 03 पद**	**20000/-**	06 माह तक	(1) स्नातकोत्तर के साथ बी.एड. (विशेष शिक्षा) में **अथवा** स्नातकोत्तर के साथ बी. एड. एवं विशेष शिक्षा में द्विवर्षीय डिप्लोमा (2) छ.ग. का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
3	हेल्पर/आया/अटेन्डेन्ट	1- अजजा–01(महिला) 2- अपिव–01(मुक्त) **कुल 02 पद**	**7000/-**	मार्च 2024 तक	(1) हेल्पर/आया/अटेन्डेन्ट हेतु न्यूनतम योग्यता हाई स्कूल (10वीं) उत्तीर्ण। (2) स्थानीय बोली का ज्ञान। (3) जिले के स्थानीय निवासी ही पात्र होंगे।

भर्ती हेतु आवश्यक निर्देश :—

1. उम्मीदवारों को अनुबंध के आधार पर विशुद्ध रूप से अस्थाई एवं निर्धारित अवधि के लिए रखा जायेगा। अतः आवेदक कलेक्टर एवं पदेन जिला मिशन संचालक को नियमित नियुक्ति हेतु कोई दावा नहीं करेगा।
2. अनुबंध के आधार पर अस्थाई रूप से कार्य कर रहा उम्मीदवार मानदेय वृद्धि और नियमितीकरण हेतु न्यायालय में याचिका दायर करने हेतु पात्र नहीं होगा।
3. चयनित उम्मीदवार को एक अनुबंध करार पर हस्ताक्षर करना होगा और करार अनुबंध के उल्लंघन के मामले में अनुबंध रद्द माना जायेगा। जिसकी सूचना नहीं दी जावेगी और सेवा स्वमेव समाप्त मानी जावेगी।
4. रिक्तियों की संख्या परिवर्तनीय है।
5. रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
6. आरक्षण एवं आयु सीमा में छूट प्रचलित शासकीय नियमों के अनुसार होगा।
7. चयनित उम्मीदवार को अस्थाई रूप से कार्य पर रखने संबंधी पत्र प्राप्त होने के पश्चात् नियत तिथि तक कर्तव्य में उपस्थित होना पड़ेगा अन्यथा मेरिट सूची में अगले उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जावेगी, और अलग से आवेदक को औपचारिक सूचना नहीं दी जावेगी।
8. आवेदक द्वारा आवेदन, कार्यालय द्वारा जारी निर्धारित प्रारुप में ही जमा करें। आवेदन के साथ प्रमाण पत्रों की स्वयं द्वारा सत्यापित सत्य प्रतिलिपि संलग्न करे।
9. आवेदक पत्र में स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज का नवीनतम फोटो चिपकाना अनिवार्य है।
10. यदि आवेदक एक से अधिक पदो के लिए आवेदन करना चाहते है तो उन्हें अलग—अलग पदों के लिए अलग—अलग आवेदन करना होगा।
11. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटि पूर्ण आवेदन पत्रों पर कोई विचार नही किया जाएगा और ना ही इन्हे पृथक से कोई सूचना दी जायेगी।
12. आवेदन के साथ एक लिफाफा स्वयं का पता लिखा 5.00 रूपये का डाक टिकट लगा हुआ संलग्न करना अनिवार्य है।
13. प्राप्त आवेदनों के संबंध में अधोहस्ताक्षरकर्ता एवं समिति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
14. कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक जिला कोण्डागांव को विज्ञापन वापस लेने/चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार होगा।
15. प्रमाण पत्र सत्यापन में उपस्थित होने हेतु किसी प्रकार का टी0ए0/डी0ए0 देय नहीं होगा।
16. जन्मतिथि के लिए 10वीं का प्रमाण —पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी कार्यालय जिला मिशन समन्वयक, समग्र शिक्षा जिला कोण्डागांव के सूचना पटल पर एवं **www.kondagaon.gov.in** अवलोकन की जा सकती है।

वॉक इन इन्टरव्यू :—

1. दिनांक **21/09/2023** को समय प्रातः **11:00** बजे से **1:00** बजे तक पंजीयन एवं दस्तावेज सत्यापन किया जायेगा।
2. साक्षात्कार का समय **4:00** बजे से ....

<u>चयन प्रक्रिया :–</u>

1. स्पीच थैरेपिस्ट/स्पेशल एजुकेटर उम्मीदारों का चयन शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त अंकों का 80% अंक एवं साक्षात्कार का अंक अधिकतम 20 अंक इस प्रकार कुल 100 अंक के आधार पर मैरिट सूची तैयार किया जावेगा।
2. स्पीच थैरेपिस्ट/स्पेशल एजुकेटर के नियुक्ति हेतु राज्य के स्थानीय निवासी होना अनिवार्य है। किन्तु जिले के स्थानीय निवासी को प्राथमिकता दी जावेगी।
3. हेल्पर/आया/अटेन्डेन्ट हेतु अभ्यर्थियों का चयन शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त अंको के आधार पर मैरिट सूची तैयार की जावेगी।
4. कोण्डागांव जिले के निवासी (निवास प्रमाण पत्र धारी) अभ्यर्थियों को चयन में प्राथमिकता प्रदाय किया जावेगा। प्राथमिकता का आशय है कि सर्व प्रथम कोण्डागांव जिले के अभ्यर्थियों के मेरिट सूची तैयार कर चयनित किया जायेगा। कोण्डागांव जिले के अभ्यर्थी नहीं मिलने की स्थिति में संभाग स्तर के अभ्यर्थियों के चयन पर विचार किया जावेगा। संभाग स्तर पर भी अभ्यर्थी प्राप्त नहीं मिलने पर राज्य स्तर के अभ्यर्थी का चयन पर विचार किया जावेगा।
5. हेल्पर/आया/अटेन्डेन्ट पद हेतु जिले के स्थानीय निवासी ही पात्र होगें।

<u>स्पीच थैरेपिस्ट का कार्य दायित्व :–</u>

1. विकासखण्ड में चिन्हांकित विशेष आवश्यकता वाले बच्चों की सूची एवं केस स्टडी, विकासखण्ड संसाधन स्त्रोत केन्द्र में सुनियोजित तरीके से संधारित करना।
2. विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को थैरेपी प्रदान करना।
3. विकासखण्ड संसाधन केन्द्रों में थैरेपी के लिए प्रयुक्त सहायक, सामग्री एवं उपकरणों के उपयोग का सम्पूर्ण दायित्व वहन करना।
4. संसाधन केन्द्रों में थैरेपी के लिए विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को बी.आर.पी. के सहयोग से संसाधन स्त्रोत केन्द्रों तक पहुंच बनाने में सहायता करना/पालकों के साथ काउसलिंग करना, अभिभावकों को प्रेरित व मार्गदर्शन प्रदान करना।
5. आवश्यकतानुसार अन्य विकासखण्डों में भी विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को थैरेपी प्रदान करना।
6. राज्य/जिला/विकासखण्ड स्तर से सौंपे गये अन्य कार्यो का निर्वहन।
7. समय–समय पर समग्र शिक्षा के समावेशी शिक्षा अंतर्गत आयोजित की जाने वाली गतिविधियों में आवश्यकतानुसार सहयोग प्रदान करना।
8. इसके अतिरिक्त कार्यालय के निर्देशों पर अन्य कार्य करना।

<u>स्पेशल एजुकेटर का कार्य दायित्व :–</u>

1. विकासखण्ड एवं संकुलवार विशेष आवश्यकता वाले बच्चों का दिव्यांगतावार डाटा रखना।
2. चिन्हांकित विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को आवश्यकतानुसार सुविधा प्रदान करना।
3. विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को स्कूल जाने के लिए तैयार करना तथा उनका संपूर्ण रिकार्ड एकत्र कर रखना।

19. समाज कल्याण एवं स्थास्थ्य विभाग से सतत् संपर्क स्थापित करना व इन विभागों के द्वारा विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को प्रदान की जाने वाली सुविधाओं से लाभान्वित करना।
20. प्रत्येक संकुल को कव्हर करना एवं इसकी सूचना पूर्व में संकुल समन्वयक को प्रदान करना जिससे उपस्थिति की सूचना शाला स्तर एवं पालकों तक पहुंचाया जा सके।
21. इसके अतिरिक्त समय-समय पर राज्य एवं जिला स्तर पर दिये गये आदेश/निर्देशों के अनुसार कार्य करना।

<u>हेल्पर/आया/अटेन्डेन्ट का कार्य दायित्व :-</u>

1. विकासखण्ड में चिन्हांकित विशेष आवश्यकता वाले बच्चों की सूची एवं केस स्टडी, विकासखण्ड संसाधन स्त्रोत केन्द्र में सुनियोजित तरीके से संधारित करने में बी.आर.पी. (समावेशी) का सहयोग करना।
2. विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को थैरेपी प्रदान करने में बी.आर.पी.समावेशी शिक्षा व थैरेपिस्ट का सहयोग करना।
3. विकासखण्ड संसाधन केन्द्रों की साफ-सफाई तथा सहायक सामग्री का रख-रखाव व उपयोग का संपूर्ण दायित्व वहन करना।
4. विद्यालय में अध्ययनरत विशेष आवश्यकता वाले बच्चों को बी.आर.पी. के सहयोग से संसाधन स्त्रोत केन्द्रों तक पहुंच बनाने में सहायता करना व अभिभावकों को प्रेरित करना।
5. राज्य/जिला/विकासखण्ड स्तर से सौंपे गये अन्य कार्यो का निर्वाहन।
6. समय-समय पर समग्र शिक्षा के समावेशी शिक्षा अंतर्गत आयोजित की जाने वाली गतिविधियों में आवश्यकतानुसार सहयोग प्रदान करना।
7. इसके अतिरिक्त कार्यालय के निर्देशों पर अन्य कार्य करना।

कलेक्टर
एवं जिला मिशन संचालक
समग्र शिक्षा
जिला-कोण्डागांव (छ0ग0)

पृ0क्र0/516/स0शि0/स्था0/भर्ती/विज्ञा0/2023 कोण्डागांव, दिनांक 08/09/2023

प्रतिलिपिः-

1. प्रबंध संचालक, समग्र शिक्षा छ0ग0 रायपुर को सादर सूचनार्थ।
2. आयुक्त, बस्तर संभाग जगदलपुर को सादर सूचनार्थ।
3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, पदेन जिला परियोजना संचालक, समग्र शिक्षा जिला कोण्डागांव को सूचनार्थ।
4. जिला शिक्षा अधिकारी पदेन जिला परियोजना अधिकारी ,समग्र शिक्षा जिला कोण्डागांव को सूचनार्थ।
5. सहायक संचालक, जनसंपर्क जिला कोण्डागांव की ओर प्रकाशनार्थ।
6. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, जिला कोण्डागांव को सूचनार्थ एवं उक्त विज्ञापन विस्तृत विवरण सहित कोण्डागांव जिले की वेबसाइट **www.kondagaon.gov.in** पर अपलोड करने हेतु निर्देशित।

कलेक्टर
एवं जिला मिशन संचालक
समग्र शिक्षा
जिला-कोण्डागांव (छ0ग0)

प्रति,

जिला मिशन समन्वयक,
समग्र शिक्षा
जिला – कोण्डागांव (छ0ग0)

स्वयं द्वारा सत्यापित पासपोर्ट साइज फोटो चास्पा करें।

1- आवेदित पद का नाम :– ....

2- आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– ....

(अंग्रेजी में) :– ....

3- पिता/पति का नाम :– ....

4- जन्मतिथि (अंकों में) :– ....

(शब्दों में) :– ....

5- दिनांक 01/01/2023 को आयु :– ....वर्ष.........................माह........................दिन

6- रोजगार कार्यालय का नाम :– ....

जीवित पंजीयन क्र.व दिनांक :– ....

7- जाति (अनु.जाति/अनु.ज.जाति/अ.पि.व./सामान्य) :– ....वर्ग......................

8- लिंग पुरूष/महिला :– ....

9- पत्र व्यवहार का पूरा पता :– ....

:– ....

:– ....

:– ....

10- स्थायी निवास का पूरा पता :– ....

:– ....

:– ....

:– ....

11- मोबाइल नंबर :– ....

12- विवाहित/अविवाहित/विधुर/परितयक्ता :– ....

13- यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....

14- शैक्षणिक योग्यता :–

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/ संस्था का नाम	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

15- अन्य योग्यता का विवरण:– ....

16- संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :–

1.. 2..

3.. 4..

5.. 6..

आवेदक का हस्ताक्षर
नाम..............................
....

// घोषणा पत्र //

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ, कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरे जानकारी के अनुसार सत्य है तथा इसमें दी गई जानकारी असत्य पाये जाते है तो मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक :– ....

स्थान :– ....

आवेदक का हस्ताक्षर
नाम..............................
....