# कार्यालय कलेक्टर जिला बीजापुर (छत्तीसगढ़)
## ( आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग )

Phone Number/Fax Number 07853-220348, E-mail ID - actd.bijapur@gmail.com

क्रमॉक / 386 /आ.वि. / स्था. / 2023–24 बीजापुर दिनॉक 11 / 05 / 2023

**/ / विज्ञापन / /**

छत्तीसगढ़ शासन सामान्य विभाग मंत्रालय महानदी भवन नवा रायपुर अटल नगर के पत्र क्रमांक / एफ–13–1 / 2023 / आप्र. / 1–3 नवा रायपुर दिनांक 03.05.2023 एवं कार्यालय आयुक्त, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर छ0ग0 के पत्र क्रमांक / सा.स्था. 3 / भर्ती–24 / 2023 / 1096 नवा रयुपर, अटल नगर, दिनांक 08.05.2023 के द्वारा कार्यालय सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास बीजापुर के रिक्त पदों की पूर्ति की सीधी भर्ती द्वारा किये जाने हेतु निर्धारित योग्यता रखने वाले योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट के माध्यम से कार्यालय सहायक आयुक्त आदिवासी विकास बीजापुर के नाम से दिनांक 26.05.2023 सायं 5:00 बजे तक आमंत्रित किये जाते है। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।

विज्ञापन का विस्तुत विवरण जिले क वेबसाईट www.bijapur.gov.in या कार्यालयीन समय पर कार्यालय के सूचना पटल पर देखा जा सकता है।

कलेक्टर
जिला–बीजापुर

पृ.क्रमॉक / 387 /आ.वि. / स्था. / 2023–24 बीजापुर दिनॉक 11 / 05 / 2023

प्रतिलिपि :–

1. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, बीजापुर को सूचनार्थ एवं निर्देशित किया जाता है। कि जिले के वेबसाईट में अपलोड करना सुनिश्चित करें।
2. जिला जनसंपर्क अधिकारी, बीजापुर को जिला स्तर के 03 प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित हेतु प्रेषित।

कलेक्टर
जिला–बीजापुर

# कार्यालय कलेक्टर जिला बीजापुर (छत्तीसगढ़)
## ( आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग )

Phone Number/Fax Number 07853-220348, E-mail ID - actd.bijapur@gmail.com

क्रमॉक/ 388 /आ.वि./स्था./2023–24 बीजापुर दिनॉक 11/05/2023

**//विज्ञापन//**

छत्तीसगढ़ शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय महानदी भवन, नवा रायपुर, अटल नगर के पत्र क्रमांक एफ 13–1/2023/आ.प्र./1–3 नवा रायपुर, दिनांक 03.05.2023 एवं कार्यालय आयुक्त आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर छ0ग0 के पत्र क्रमांक/सा.स्था. 3/भर्ती–24/2023/1096 नवा रायपुर, अटल नगर, दिनांक 08.05.2023 के द्वारा कार्यालय कलेक्टर, आदिवासी विकास बीजापुर के रिक्त पदों की पूर्ति सीधी भर्ती द्वारा किये जाने हेतु निर्धारित योग्यता रखने वाले योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से **कार्यालय कलेक्टर आदिवासी विकास जिला बीजापुर के पते में** दिनांक 26.05.2023 सायं 5:00 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।

रिक्तियों की संख्या पदनाम सहित प्रवर्गवार निम्नानुसार है :–

| क्र0 | पदनाम | रिक्त पदों की संख्या | अ.ज.जा. | | | अ.जा. | | | अन्य पिछड़ा वर्ग | | | अनारक्षित | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | मुक्त | म. | निःशक्त जन | मुक्त | म. | निःशक्त जन | मुक्त | म. | निःशक्त जन | मुक्त | म. | निःशक्त जन |
| 1 | शीघ्रलेखक ग्रेड –03 | 1 | 1 | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 2 | सहायक ग्रेड –03 | 7 | 4 | 1 | 1 | 1 | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 3 | डाटा एन्ट्री आपरेटर | 1 | 1 | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 4 | वाहन चालक | 1 | 1 | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

**महत्वपूर्ण टीप :–**

1. आवश्यकतानुसार उपरोक्त पदों की संख्या में कमी अथवा वृद्धि की जा सकेगी।
2. उपरोक्त सभी नियुक्ति एवं चयन प्रक्रियायें, माननीय उच्चतम न्यायालय नई दिल्ली के एस.एल.पी.(सी) कमांक 19668/2022 के अंतिम आदेश के आधीन होंगी।
3. बीजापुर जिले के स्थानीय/मूल निवासी ही मान्य होंगे।
4. चयन हेतु अंतिम निर्णय लेने का अधिकार कलेक्टर, जिला बीजापुर को होगा।

(1) भर्ती हेतु योग्यता :-

1. <u>शीघ्रलेखक ग्रेड – 3</u>

(अ) वेतनमान – वेतन मैट्रिक में लेवल 7 वेतनमान रू. 5200–20200+2800

(ब) शैक्षणिक योग्यताएं –

अनिवार्य – 1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण।

2. मध्य प्रदेश/छत्तीसगढ़ शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन बोर्ड या शासन द्वारा मान्यता प्राप्त मंडल/संस्था से शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाण पत्र एवं शीघ्रलेखन 100 शब्द प्रतिमिनट की गति।

3. मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा डाटा एण्ट्री की गति 10,000 की डिप्रेशन प्रतिघंटा। (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जाएगी)

..........2

वांछनीय :– द्विभाषी शीघ्रलेखन (अंग्रेजी/हिन्दी) वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जावेगी। अनुभव को प्राथमिकता।

2. <u>सहायक ग्रेड – 03</u>

(अ) वेतनमान – वेतन मैट्रिक्स में लेवल – 4, वेतनमान – 5200–20200+1900

(ब) शैक्षणिक योग्यताएं –

अनिवार्य – 1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण।

2. मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर /प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा डाटा एण्ट्री की गति 5,000 की डिप्रेशन प्रतिघंटा। (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जाएगी)

3. <u>डाटा एण्ट्री ऑपरेटर</u>

(अ) वेतनमान – वेतन मैट्रिक्स में लेवल –5, वेतनमान – 5200–20200+2400

(ब) शैक्षणिक योग्यताएं –

अनिवार्य – 1. मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण अथवा पुरानी हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण।

2. मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री ऑपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र तथा डाटा एण्ट्री की गति 10,000 की डिप्रेशन प्रतिघंटा। (गति के लिए कौशल परीक्षा ली जाएगी)

3 अनुभव को प्राथमिकता।

4. **वाहन चालक**

(अ) वेतनमान – वेतन मैट्रिक्स में लेवल – 4, वेतनमान – 5200–20200+1900

(ब) शैक्षणिक योग्यताएं –

अनिवार्य – 1. किसीमान्यताप्राप्तबोर्ड से पूर्वमाध्यमिक शाला (कक्षा 8वीं) प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण।

2. हल्का मोटर यान का वैध अनुज्ञप्तिधारी (लायसेंस) हो।

3. अनुभव को प्राथमिकता।

**आयू सीमा –**

अधिकतम आयु सीमा में छूट के संबंध में सामान्य प्रशासन विभाग (छ.ग. शासन) द्वारा समय–समय पर जारी निर्देश लागू होगें।

**पात्रता की अन्य शर्ते –**

1. आवेदक का रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
2. पद क्रमांक 01 से लेकर 03 तक कौशल परीक्षा आयोजित की जायेगी।
3. आवेदन के साथ जन्मतिथि के संबंध में प्रमाण पत्र, शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र, स्थायी जाति प्रमाण पत्र, स्थायी निवास प्रमाण पत्र, रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र (शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत शासकीय सेवकों को छोड़कर), दिव्यांगता प्रमाण पत्र इत्यादि प्रमाण पत्रों की स्व प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. यदि आवेदक विज्ञापित पदों में से एक से अधिक पद हेतु आवेदन प्रस्तुत करना चाहता है, तो उसे प्रत्येक पद हेतु पृथक–पृथक आवेदन निर्धारित प्रारूप में पेश करना होगा तथा एक पद के लिए केवल एक ही आवेदन स्वीकार किया जावेगा।
5. प्रत्येक आवेदक को चाहिए, कि वह विज्ञापन में दिए गये निर्देशों तथा आवेदन पत्र में सभी जानकारी देखकर अत्यंत सावधानीपूर्वक सही एवं पूर्ण जानकारी भरें। यदि आवेदन पत्र में कोई जानकारी अपूर्ण अथवा त्रुटिपूर्ण दी जाती है तो उसकी पूरी जिम्मेदारी आवेदक की होगी। त्रुटि तथा अपूर्णता के आधार पर आवेदक को बिना पूर्व सूचना दिए आवेदन पत्र चयन के किसी भी स्तर पर निरस्त किया जा सकेगा। **पदों हेतु निर्धारित योग्यता विज्ञापन तिथि तक पूर्ण होना चाहिए।**
6. विज्ञापन संबंधित समस्त जानकारी एवं आवेदन का प्रारूप कार्यालय के सूचना पटल पर एवं जिले के अधिकारी वेबसाइट www.bijapur.gov.in में अवलोकन किया जा सकता है।
7. उपरोक्त पदों को आवश्यकतानुसार घटाया व बढ़ाया जा सकता है।

**कलेक्टर**
**जिला–बीजापुर(छ.ग.)**

# आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

सहायक आयुक्त,
आदिवासी विकास
जिला बीजापुर (छ.ग.)

| नवीनतम पासपोर्ट फोटो चस्पा कर स्व–प्रमाणितत करें |
|---|

आवेदित पद का नाम : ........................................

01. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) : ........................................

(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर्स में) : ........................................

02. पिता/पति का नाम : ........................................

03. लिंग : ........................................

04. जन्म तिथि : ........................................

01.01.2021 को आयु : वर्ष .................. माह .................. दिन ..................

05. विवाहित/अविवाहित : ........................................

06. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता : ........................................

07. स्थायी पता : ........................................

08. मोबाईल नंबर : ........................................

09. अ.क्या आवेदक विकलांग है? : ........................................
(यदि हां तो विकलांगता संबंधी जिला मेडिकल बोर्ड का सत्यापित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।)

ब. विकलांग का प्रकार व प्रतिशत : ........................................

10. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है? : ........................................
(यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यप्रति संलग्न करें।)

11. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक व दिनांक : ........................................

12. रोजगार कार्यालय का नाम : ........................................

13. क्या आवेदक जिला बीजापुर जिले का मूल निवासी है? : हाँ/नही .................. (सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र संलग्न करें)

14. क्या आवेदक अजजा/अजा/अपिव वर्ग के है? : हाँ/नही .................. (सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें)

15. शैक्षणिक योग्यता: (सभी परीक्षा के परिणाम संलग्न करें)

| क्र. | परीक्षा का नाम | बोर्ड/वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण वर्ष | प्राप्तांक/पूर्णांक | प्रतिशत | श्रेणी |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

16. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था : हाँ/नही ..................
में सेवारत है? (यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा
अनापत्ति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें।)

17. अधिकतम आयु सीमा में छूट के संबंध में संलग्न प्रमाण पत्र का विवरण :—

..................................................................................................

18. स्व—सत्यापित संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची का विवरण :

1. ..................................................................................................
2. ..................................................................................................
3. ..................................................................................................
4. ..................................................................................................
5. ..................................................................................................
6. ..................................................................................................

**आवेदक/आवेदिका के हस्ताक्षर**

## घोषणा पत्र

मैं एतद द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापित पात्रता शर्तो को ध्यान से पढ़ लिया है। जहां तक मेरी जानकारी एवं विश्वास से इस आवेदन में दी गयी प्रविष्टियों सत्य एवं सही है। मुझे मालूम है कि यदि कोई जानकारी असत्य एवं गलत पायी जाती है तो मेरा आवेदन निरस्त तथा चयन/नियुक्ति के उपरांत भी मेरी दावेदारी निरस्त की जा सकती है। जिसके विरूद्ध मेरे द्वारा कोई दावा प्रस्तुत करने का अधिकार मुझे नही होगा। मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र कार्यालय द्वारा मांगे जाने पर मेरे द्वारा प्रस्तुत किए जाएंगे।

स्थान : ..................................................

दिनांक : ..................................................

**आवेदक/आवेदिता के हस्ताक्षर**

आवेदक का नाम : ..................................................

आवेदक के पिता/पति का नाम : ..................................................